

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ

Гражданин/ка {ФИО клиента}, дата рождения {дата рождения}, паспортные данные {паспортные данные}

Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «АЙВИ» (сокращенное наименование ООО «МКК «АЙВИ»), ОГРН 1267700051585

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Стороны установили, что для настоящего Соглашения действуют следующие термины и определения:

1.1. **Авторизация** – процесс анализа МКК введенных Клиентом идентификационных данных, по результатам которого в отношении Клиента определяется объем прав на использование Системы ДО и устанавливается принадлежность Клиенту предъявленной им АСП, которая дала положительный результат при ее проверке МКК. Виды идентификационных данных определяются МКК;

1.2. **Аналог собственноручной подписи (АСП)** – простая электронная подпись, которая посредством использования ключа простой электронной подписи (Далее по тексту – Ключ ЭП) подтверждает факт формирования электронной подписи конкретным Клиентом. Ключом ЭП является сочетание 2 (двух) элементов – Логина и Пароля Клиента (далее также – Средства доступа).

1.3. **Журнал событий** – электронный документ, представляющий собой содержание лог-файла по учету действий (активности) Клиента в Системе ДО МКК, фактов подписания Клиентом электронных документов АСП;

1.4. **Клиент** – физическое лицо, которое является потребителем финансовых услуг и участником электронного взаимодействия, обратившийся в МКК с намерением получить или получившее финансовую услугу МКК.;

1.5. **Код подтверждения (далее – «Код» либо «Ключ АСП»)** – предоставленный МКК Клиенту посредством SMS-сообщения уникальный конфиденциальный код, который представляет собой ключ АСП, необходимый для создания (генерации) уникального АСП, которым Клиент подписывает электронные документы с МКК. Система ДО обеспечивает конфиденциальность информации о Коде.

Определение лица, подписавшего Электронный документ АСП, производится на основе сведений и документов, в том числе телефона, e-mail и др., указанных и представленных Клиентом при Регистрации в Системе, подаче Заявления, и примененного (использованного) при подписании Электронных документов Кода подтверждения из SMS-сообщения либо из Флэш-колла. Автоматическая система протоколирования (создание логов) активности Клиента, являющаяся частью Системы, позволяет Сторонам достоверно определить, каким Клиентом и в какое время был сформирован, подписан или отправлен тот или иной Электронный документ (Пакет электронных документов);

1.6. **Личный кабинет** – индивидуальный информационный раздел Клиента в закрытой части Сайта МКК, в мобильном приложении, созданный в процессе Регистрации, доступ к которому осуществляется по защищенному соединению. Личный кабинет позволяет Клиенту получать доступ к статической информации исполнения договора займа (заключенные электронные документы; история оплаты; текущая задолженность и др.). Доступ в Личный кабинет Клиента осуществляется путем сопоставления учетных данных Логина и Пароля от Личного кабинета Клиента (аутентификации), при этом:

1.7. **Логин** – символьное обозначение, используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету. Логин совпадает с

зарегистрированным в Системе ДО основным номером мобильного телефона Клиента либо адресом электронной почты Клиента;

1.8. **Пароль** – уникальная последовательность случайных букв, и/или чисел, и/или иных символов, используемых для аутентификации Клиента.

1.9. **МКК** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «АЙВИ» (сокращенное наименование ООО «МКК «АЙВИ»), ОГРН 1267700051585 участник электронного взаимодействия, являющееся оператором Системы ДО и поставщиком финансовых услуг. МКК для целей настоящего Соглашения АСП может именоваться – **«Займодавец»**.

1.10. **Основной номер мобильного телефона (далее – «ОМТ»)** – абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи, предоставленный Клиенту оператором сотовой связи, зарегистрированным и действующим на территории Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, указанный и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации в Системе ДО МКК;

1.11. **Регистрация в Системе ДО (далее – «Регистрация»)** – присвоение учетной записи Клиенту, в результате добровольного предоставления последним своих персональных данных, необходимая для его опознания (аутентификации) и предоставления доступа к личным данным, которые хранятся в Системе ДО МКК. Регистрация осуществляется в целях создания Личного кабинета на официальном Сайте МКК, подачи онлайн Заявления на предоставление потребительского займа;

1.12. **Сайт** – официальный сайт МКК в сети Интернет, расположенный по адресу: aivimoney.ru – (Далее по тексту – сайт МКК) . Сайт МКК представляет собой информационную систему по предоставлению финансовых услуг физическим лицам;

1.13. **Система дистанционного обслуживания (далее - «Система ДО» либо «Система»)** - совокупность программ, технических средств, используемых МКК при осуществлении деятельности по предоставлению потребительских займов Клиентам;

1.14. **Участники электронного взаимодействия** – МКК и Клиент при совместном упоминании, являющиеся Сторонами настоящего Соглашения, осуществляющие обмен информацией в электронной форме. Участники электронного взаимодействия для целей настоящего Соглашения могут именоваться – **«Стороны»**;

1.15. **Хеш-сумма Электронного документа (далее – «Хеш» либо «Хеш код»)** - результат обработки неких данных хеш-функций (хеширования), являющаяся уникальным идентификатором Электронного документа, который высчитывается путем определения математических преобразований информации, содержащейся в нем, и используется для проверки подлинности (тождественности), целостности и неизменности Электронного документа. Изменение содержания Электронного документа автоматически влечет за собой изменение Хеш-суммы;

1.16. **Электронный документ** – совокупность данных, которые обрабатываются и хранятся в электронной вычислительной машине и могут передаваться по системе телекоммуникаций или на магнитных носителях. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего Электронного документа осуществляется воспроизводство содержания документа вместе с Электронной подписью. Все экземпляры Электронного документа являются подлинниками данного Электронного документа;

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. МКК и Клиент заключают настоящее Соглашение АСП в следующих целях:

- Подписания Клиентом Согласий, Заявлений, иных соглашений и договоров, в том числе индивидуальных условий договора потребительского займа, иных документов и необходимых для заключения и исполнения договора потребительского займа простой электронной подписью Клиента (далее - **«Пакет электронных документов»**) в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Соглашения АСП;

- Предоставления Заявлений иных необходимых документов, подписанных АСП Клиента, посредством официального Сайта МКК;

2.2. Проставление Клиентом при Регистрации Личного кабинета на Сайте МКК в поле экранных интерактивных форм отметки («галочки»/«согласен») напротив соответствующей информационной графы с ссылкой на конкретный документ, после ознакомления с текстом соответствующего документа, в том числе, настоящего Соглашения АСП, и ввода в соответствующее поле «Пароль» Кода подтверждения из SMS-сообщения или Флэш-колла, направленного МКК. При этом действия по вводу Клиентом Кода считается подтверждением ознакомления, безоговорочного согласия и полным принятием условий отмеченных документов, в том числе, Правил использования Системы дистанционного обслуживания и электронного документооборота ООО МКК «МАНИ ТРИ» и Соглашения АСП.

2.3. Участники электронного взаимодействия признают Электронный документ, подписанный АСП, подлинность которой подтверждена по результатам процедуры Авторизации, документом, исходящим от соответствующей Стороны настоящего Соглашения.

2.4. Участники электронного взаимодействия подтверждают, что на основании Соглашения информация и документы в электронной форме, подписанные АСП, признаются Электронными документами, равнозначными по юридической силе документам, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями, и соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Клиента, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям настоящего Соглашения, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе. Участники электронного взаимодействия согласны с тем, что АСП является аналогом собственноручной подписи лица в Системе ДО и имеет равную юридическую силу.

2.5. Клиент согласен с тем, что МКК имеет право в любой момент в одностороннем порядке внести изменения в текст Соглашения АСП, а также установить и/или изменить вид информации и документы, обмен которыми производится в Системе ДО.

2.6. Использование функционала Системы ДО и передача ее с помощью данных возможны только при наличии у Клиента доступа к сети Интернет, который (включая бесперебойность) Клиент обязуется обеспечивать самостоятельно. Участники электронного взаимодействия признают, что используемое программное оборудование и средства, имеющиеся на Сайте МКК, достаточны для защиты информации и Электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства Электронных документов, а также разбора конфликтных ситуаций.

2.7. Ответственность за конфиденциальность АСП возлагается на Клиента, что означает, в том числе следующее:

- Клиент обязуется незамедлительно уведомить МКК о компрометации АСП, а именно: о факте получения доступа или риска получения доступа третьим лицом к учетным данным Клиента, Кодам подтверждения из SMS-сообщений/Флэш-колла и прочим данным Клиента, необходимым для доступа в Систему ДО;

- уведомление о компрометации АСП должно быть направлено Клиентом в адрес электронной почты МКК, указанной на Сайте;

- в случае, если Клиент не уведомил МКК о компрометации АСП все электронные документы, поданные и подписанные от имени Клиента посредством компрометированных аналогов собственноручной подписи, считаются поданными Клиентом, а совершенные МКК на основании таких Электронных документов операции, действия и договоры считаются совершенными (заключенными) от имени и по поручению Клиента (с Клиентом).

2.8. Клиент заверяет и гарантирует МКК, что будет тщательным образом проверять содержание и данные, имеющиеся в подписываемых АСП документах. Подписание Клиентом АСП документа свидетельствует о его осведомленности с содержанием данного документа, а также о его указании на совершение указанных в нем действий и (или) полным и безоговорочным согласием на заключение договора (соглашения) с МКК, в подписываемых простой электронной подписью документах.

3. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДПИСАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ, РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ПОДПИСАННЫМИ СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСЬЮ

3.1. Электронные документы, подписанные Клиентом АСП, признаются Участниками электронного взаимодействия равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента, если в Системе ДО МКК содержатся следующие данные:

3.1.1. факт формирования Электронного документа;

3.1.2. факт формирования АСП, как это определено в разделе 4 настоящего Соглашения АСП, применительно к сформированному Электронному документу;

3.1.3. существует файл с Электронным документом, подписанным АСП, с возможностью при необходимости осуществить перевод данного Электронного документа в формат, доступный для восприятия;

3.1.4. в Электронном документе есть информация, указывающая на Клиента и идентифицирующая его, содержащаяся в виде Хеш-суммы Электронного документа, то есть уникальной последовательности символов, которая соотносится в Системе ДО МКК только с одной Электронной подписью (и одним документом или пакетом документов, которые подписывались одновременно), а также прочих идентификационных данных Клиента.

3.2. Информация о факте формирования и подписания Электронного документа, с указанием на Клиента содержатся в Журнале событий, формируемом МКК в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Соглашения АСП.

3.3. Подписанные Клиентом АСП Электронные документы/Пакет электронных документов хранятся МКК в электронном виде на стороне МКК отображаются в Личном кабинете Клиента либо направляются Клиенту в адрес его электронной почты, указанной последним в Заявлении.

3.4. МКК по своему усмотрению имеет право:

3.4.1. направить Клиенту в электронном виде способом, определенным МКК, Хеш подписанных с помощью АСП Электронных документов с целью проверки их целостности и неизменности (также Хеш может быть предоставлен МКК Клиенту по его просьбе при наличии у МКК технической возможности);

3.4.2. накладывать на Электронный документ/Пакет электронных документов, направляемый Клиенту, свою усиленную электронную подпись для подтверждения факта подписания Электронного документа АСПи обеспечения факта его целостности и неизменности после подписания.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. Клиент и МКК обязаны соблюдать конфиденциальность Кода подтверждения, Пароля, АСП. МКК не несет риски, связанные с тем, что направленная МКК на основной номер мобильного телефона Клиента информация о принятом решении о предоставлении займа станет доступна третьим лицам, для указанных выше целей Клиент обязан:

4.1.1. не разглашать информацию о средствах идентификации и конфиденциального Кода подтверждения, полученных Клиентом в целях формирования АСП, а также предпринимать все меры, необходимые для сохранения этих сведений в тайне;

4.1.2. не передавать третьим лицам SIM-карту, которая обеспечивает возможность использовать номер мобильного телефона Клиента, указанный в Заявлении либо при Регистрации, а также предпринимать все меры, необходимые для того, чтобы третьи лица не получили возможность использования указанной SIM-карты;

4.1.3. не предоставлять третьим лицам доступ к электронному почтовому адресу, принадлежащему Клиенту, а также предпринимать все меры для того, чтобы информация, необходимая для такого доступа (логин и пароль), не стали известна третьим лицам.

4.1.4. незамедлительно сообщать МКК о нарушении секретности сведений, указанных в п. 4.1.1. – 4.1.3. настоящего Соглашения АСП, а также о возникновении у Клиента подозрений в нарушении их секретности, одним из следующих способов:

- путем направления электронного сообщения на электронный адрес МКК, указанный на Сайте МКК (соответствующее сообщение должно содержать указание на имя, фамилию и отчество Клиента, а также быть направлено с электронного почтового адреса, указанного Клиентом при заключении договора потребительского займа и прошедшего аутентификацию в порядке, установленном МКК);

- путем обращения в МКК по телефону, указанному на Сайте МКК. При обращении по телефону Клиент должен предоставить сведения, позволяющие однозначно определить личность Клиента: сведения о полученных займах, паспортные данные, адреса мест жительства, иные сведения, указанные ранее в Заявлении).

4.2. Клиент полностью несет риск всех неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с неисполнением обязанностей, предусмотренных п. 4.1.1. – 4.1.4. настоящего Соглашения АСП, в том числе риски, связанные с негативными последствиями недобросовестных действий третьих лиц, получивших вышеуказанную информацию.

4.3. Система ДО МКК обеспечивает конфиденциальность всей информации об электронном документообороте, в том числе о паролях, кодах и идентификаторах, используемых для формирования и проверки АСП Клиента. Доступ к указанным сведениям может быть предоставлен исключительно уполномоченным сотрудникам МКК в соответствии с политикой информационной безопасности, принятой в МКК.

5. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

5.1. Факт подписания Клиентом в Системе ДО МКК электронного документа устанавливается при одновременном сопоставлении сведений:

5.1.1. о действительности Кода подтверждения путем сверки на тождественность данных в Системе ДО:

- ✓ Идентификатора (цифрового кода из SMS-сообщения или флэш-колла), включенного в АСП и подписанного таким АСП электронного документа;
- ✓ результата проверки SMS-кода или флэш-колла, использованного Участником для подписания электронного документа в Системе ДО МКК;
- ✓ сведений о формировании и отправке SMS-кода или флэш-колла Клиенту.

5.1.2. об успешной Авторизации путем сверки на тождественность данных в Системе ДО:

- ✓ сведений об идентификации и результата успешной Авторизации Клиента в Системе ДО МКК, на основании введенных Клиентом Логина и Пароля для доступа к Личному кабинету на Сайте МКК;
- ✓ уникального идентификатора сеанса, присвоенного при входе Клиента в Систему ДО МКК, т.е. в Личный кабинет на Сайте МКК;
- ✓ сведений о действиях, выполненных Клиентом с момента входа в Личный кабинет и до выхода из него, с фиксацией, в том числе, хэш-кодов подписываемых Клиентом с использованием АСП электронных документов.

5.2. Клиент, подписывающий Электронный документ АСП, проходит в Системе ДО Авторизацию путем проверки идентификационных данных Клиента, в том числе идентификационных данных оборудования Клиента и времени ввода Кода АСП. Информация о проведении идентификации Клиента помещается МКК в Журнал событий. МКК обеспечивает хранение Электронных документов и Журнала событий в Системе ДО способом, позволяющим при необходимости осуществить их перевод в формат, доступный для восприятия.

5.3. МКК осуществляет проверку АСП путем сравнения применимого к Электронному документу Кода АСП и символов, переданных Клиентом в Систему ДО. Определение лица, подписывающего Электронный документ АСП, осуществляется путем сопоставления в Системе ДО Хеш суммы Электронного документа с данными Системы о подписавшем лице.

{ФИО клиента}
{дата создания документа}
Телефон: {телефон клиента}
АСП код {асп код}